

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2026 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Rudner Mishel Púlex Jiménez ✓	CUI:	2110 88439 0605
Número de contrato:	029-091-2026-DGDC-MCD ✓	Acuerdo Ministerial:	5-2026 ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos ✓	Nit del Contratista:	77833708 ✓
Número de Factura:	180898159 ✓	Serie:	70937676 ✓
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00 ✓	Período del Informe:	Mes de marzo de 2026 ✓
Monto Total del Contrato	Q17,806.45 ✓	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 31/03/2026 ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana ✓		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en actividades secretariales para la elaboración de oficios, Informes, nombramientos, providencias y otros documentos que emanen de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en la provisión de insumos que sean requeridos para abastecer a la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en la recepción y entrega de correspondencia de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en el resguardo, registro y control del archivo físico y digital de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en la logística de actividades designadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en eventos territoriales designados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé con llevar la agenda consolidada de eventos programados por la Dirección de Participación Ciudadana a través de las Jefaturas, a nivel de territorio.
- Apoyé en la administración efectiva del calendario de las reuniones a las cuáles debe asistir la Dirección de Participación Ciudadana.

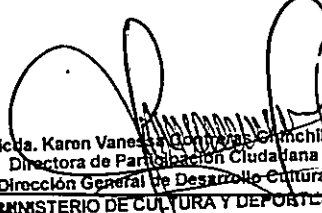
- j) Apoyé con la recopilación y archivo de los planes de trabajo y agendas culturales mensuales de los diferentes departamentos de la Dirección de Participación Ciudadana.
- j) Apoyé en la consolidación de requerimientos designados a las Jefaturas, en cumplimiento a las providencias ingresadas a la Dirección de Participación Ciudadana.
- h) Apoyé en dar seguimiento a la elaboración de Dictámenes designados a las Jefaturas de la Dirección de Participación Ciudadana, para su envío a donde corresponde.

Rudner Mishel Pálex Jiménez
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2026 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Rudner Mishel Púlex Jiménez</u>	CUI:	<u>2110 88439 0605</u>
Número de contrato:	<u>029-091-2026-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>5-2026</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>77833708</u> ✓
Número de Factura:	<u>180898159</u> ✓	Serie:	<u>70937676</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>02/01/2026 al 31/03/2026</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q17,806.45</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 31/03/2026</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u> ✓		

Objetivos del Contrato:

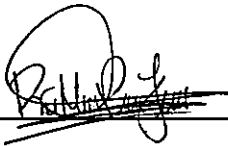
"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo ordenado de actividades realizadas durante el período comprendido:

- Apoyé en actividades secretariales para la elaboración de oficios, informes, nombramientos, providencias y otros documentos que emanen de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en la provisión de insumos que sean requeridos para abastecer a la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en la recepción y entrega de correspondencia de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en el resguardo, registro y control del archivo físico y digital de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en la logística de actividades designadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en eventos territoriales designados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé con llevar la agenda consolidada de eventos programados por la Dirección de Participación Ciudadana a través de las Jefaturas, a nivel de territorio.
- Apoyé en la administración efectiva del calendario de las reuniones a las cuáles debe asistir la Dirección de Participación Ciudadana.

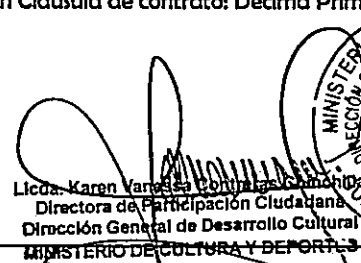
- j) Apoyé con la recopilación y archivo de los planes de trabajo y agendas culturales mensuales de los diferentes departamentos de la Dirección de Participación Ciudadana.
- j) Apoyé en la consolidación de requerimientos designados a las Jefaturas, en cumplimiento a las providencias ingresadas a la Dirección de Participación Ciudadana.
- k) Apoyé en dar seguimiento a la elaboración de Dictámenes designados a las Jefaturas de la Dirección de Participación Ciudadana, para su envío a donde corresponde.

Rudner Mishel Púlex Jiménez
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2026 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Rudner Mishel Pálex Jiménez ✓	CUI:	2110 88439 0605
Número de contrato:	029-091-2026-DGDC-MCD ✓	Acuerdo Ministerial:	5-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	77833708 ✓
Número de Factura:	180898159 ✓	Serie:	70937676 ✓
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00 ✓	Período del Informe:	02/01/2026 al 31/03/2026 ✓
Monto Total del Contrato	Q17,806.45 ✓	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 31/03/2026 ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana ✓		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo ordenado de los resultados obtenidos:

- Se logró la elaboración de 65 oficios, 5 informes, 10 designaciones y 5 nombramientos, 2 providencias y otros documentos
- a) que emanan de la Dirección de Participación Ciudadana (10 conocimientos para entrega de insumos o material ceremonial), durante los meses de enero, febrero y marzo del 2026.
 - b) Se logró retirar de bodega la provisión de insumos de oficina que se requerían para abastecer a la Dirección de Participación Ciudadana, Casas de Desarrollo Cultural y Programa Modelo de Atención Integral para las mujeres víctimas de violencia -MAIMI- y Proyecto Punto Cultura, durante los meses de enero, febrero y marzo del 2026.
 - c) Se logró la recepción de 125 documentos (Oficios, providencias, conocimientos) y entrega de 110 documentos de correspondencia (Oficios y conocimientos) de la Dirección de Participación Ciudadana, durante los meses de enero, febrero y marzo del 2026.
 - d) Se logró el resguardo, registro y control de 300 documentos (Oficios, providencias, conocimientos, oficios circulares, invitaciones) en archivo físico y digital de la Dirección de Participación Ciudadana, durante los meses de enero, febrero y marzo del 2026.
 - e) Se logró la logística de 1 evento: apoyo al personal designado de la Dirección de Participación Ciudadana en la reunión de traslado de atribuciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural a la Dirección General de Interculturalidad y otras actividades asignadas de la Dirección de Participación Ciudadana, durante los meses de enero, febrero y marzo del 2026.

f) Se logró apoyar en 1 evento territorial siendo el siguientes: apoyo al personal designado para la comisión de Inducción del equipo territorial realizado por la Dirección de Participación Ciudadana, durante los meses de enero, febrero y marzo del 2026.

g) Se logró llevar la agenda consolidada de eventos siguientes: Reunión de traslado de atribuciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural a la Dirección General de Interculturalidad; visita Proyecto Punto Cultura; reunión Consulta San Juan Cotzal y otros programados por la Dirección de Participación Ciudadana a través de las Jefaturas, a nivel de territorio, durante los meses de enero, febrero y marzo del 2026.

h) Se logró la administración efectiva del calendario de las siguientes reuniones: Reunión de Lineamientos por la Delegación de Planificación y Modernización 2026; Lineamientos para la Aplicación de la Guía Institucional para la elaboración del Manual de Normas y Procedimientos; reunión de coordinación en el Proyecto de Academia Virtual y otras a las cuáles debe asistir la Dirección de Participación Ciudadana, durante los meses de enero, febrero y marzo del 2026.

i) Se logró la recopilación y archivo de 2 planes de trabajo y 2 agendas culturales mensuales de los diferentes departamentos de la Dirección de Participación Ciudadana, durante los meses de enero, febrero y marzo del 2026.

j) Se logró la consolidación de 48 requerimientos designados a las Jefaturas, en cumplimiento a las 48 providencias ingresadas a la Dirección de Participación Ciudadana, durante los meses de enero, febrero y marzo del 2026.

k) Se logró dar seguimiento a la elaboración de 4 Dictámenes designados a las Jefaturas de la Dirección de Participación Ciudadana, para su envío a donde corresponde, durante los meses de enero, febrero y marzo del 2026.

l) Se logró apoyar en otras actividades designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural siendo las siguientes:
i) Capacitación de Gestiones para solicitar Implementos Deportivos a la Dirección General del Deporte; Capacitación para conocimiento de Corredores Biológicos, durante los meses de enero, febrero y marzo del 2026.

Rudner Mishel Púlex Jiménez
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los
Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)